



Groupe de travail « Accompagnement à la scolarité »
Compte rendu de la réunion du jeudi 1^{er} décembre

Présentes :

MJC Vic : Sira Petchot, RASED de Lembeye : Elisabeth Gouardère, DSD Vic : Nicole Sirven
Francas 32 : Elodie Lannes, Association RIVAGES : Claire Dupouy, Association SOLEIL FR 65 :
Hélène Knoll

Excusés : Jean Rodriguez, Marie Sylvie Latour, Lucien Mondat, Béatrice Lagrange.

Petit Rappel :

URL du site : **WWW.URGENCI.NET**

J'AI LANCE LE DEBAT SUR LE FORUM DU SITE ET JE VOUS INVITE A M'Y REJOINDRE :

Comment faire : Une fois sur le site, cliquez sur « Français », dans la bande de gauche qui apparaît, cliquez sur Forum, recherchez dans la liste des thèmes, Theme E5: Autres formes: implications des enfants et des jeunes puis cliquez sur « full text ». Mon texte apparaîtra et, à la fin, un espace réponse vous est proposé, merci de vous en saisir et d'ajouter vos expériences et points de vue.

Du nouveau sur le Forum : Elisabeth Gouardère (RASED Lembeye 64) a réagi à mon essai, Eliane Joumond (Association La ferme école du petit jardinier, agricultrice et militante associative) m'a communiqué l'état de ses réflexions et je l'ai mis également sur le site, à quand ton tour ?

L'ORDRE DU JOUR :

1. Préparation du voyage d'étude en Aragon :
 - a. Qui vient
 - b. Organisation matérielle et logistique
 - c. Point sur les contenus



a. Qui vient

	NOM, Prénom	Structure représentée	Coordonnées tél	Point au 01-déc	Transport (1 minibus 9pl + 1 voiture 5 pl-Ginette + 1 voiture indépendante-Lucien mondat et Nicole Brouste)
1	KNOLL Hélène	Ass. SOLEIL FR 65	05 62 96 40 52	OK	conduira le minibus, copie PC donné
2	PETCHOT Sira	MJC Vic	05 62 31 61 00	OK	
3	SIRVEN Nicole	DSD 65	05 62 96 74 23	OK	
4	GOUARDERE Elisabeth	RASED 64	05 59 04 04 62	OK	conduira le minibus, copie PC donné
5	HAGE Danielle	FRANCAS 32/ EN		OK : Si accord de l'IA	
6	LANNES Elodie	FRANCAS 32	05 62 63 04 57	OK	
7	DEFFES Ginette	Mairie Vic B	05 62 31 68 74	OK	prendra sa voiture (5 places)
8	FRECHOU Josette	Orthophoniste	05 62 96 27 55	OK	
9	BROUSTE Nicole	Elue, responsable af. Scol CC Lembeye		Avec L. Mondat	
10	Mondat Lucien	GIP	05 59 68 50 22	Par ses propres moyens me et jeudi.	
11	LAGRANGE Béatrice	DDJS 65	05 62 93 05 45	OK	
12	MONTAMAT Nicole	Mairie de Vic		OK, Pas de confirmation directe	
13	DUPOUY Claire	RIVAGES- parent d'élèves Lafitole	05 62 31 88 59	OK	Peut conduire le minibus
	TOTAL	11 à partir le mardi + 2 le mercredi et jeudi	13 personnes		

Dernières infos :

Marie Sylvie Latour (MRJC Maubourguet / Rabastens) a des contraintes sur cette semaine, elle ne pourra pas se joindre à nous.

Josette a résolu son problème d'emploi du temps, elle nous rejoint à Tarbes à 13h.

b. Organisation matérielle et logistique

Départ :

Le rendez-vous est fixé à 13h, le mardi 13 dans le parking du FJT, 88 bd Alsace Lorraine (route de Vic, à gauche, juste après l'AFPA dans l'entrée de Tarbes), nous pourrions y laisser les voitures pour le retour (accord de la directrice).

On s'organise pour le co-voiturage : Hélène et Babeth partent à 11h de Lascazères pour aller chercher le minibus avant midi,

Nicole, Sira et Claire partiront ensemble de Vic.

Itinéraire :

Nous envisageons de partir par Saint B at (Tarbes – Montr jeau – Saint B at – Fos – Vielha – Lerida – Fraga – Alcaniz – Castellote), une autre option est possible par le Somport suivant l'état de la route et les conditions météo.

Transport :

Le minibus est réservé, gilets et triangle + chaînes nous serons également fournis par le loueur.
La voiture de Ginette : **Ginette, as-tu ce qu'il faut ?** si non, on peut s'en occuper. Je dois avoir un triangle et un gilet.

Les coordonnées de notre hébergement en Espagne :

EANA (ESCUELA DE ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA)

80 Paraje Perogil s/n.

44560 Castellote (TERUEL)

Mel : eana@turismomaesrazgo.com

Tel. : **978 72 30 19 - 978 60 90 00**

M vil : 608 16 91 12

Pour nous joindre pendant le séjour :

Téléphone de Sira : **06 82 26 72 04 / d'Hélène : (sous réserve que  a marche) 06 76 08 02 92**

Administratif :

Faites très vite la demande auprès de la sécurité sociale de l'attestation qui remplace le E111 pour être couverts par la sécu en cas de pépin.

Equipement personnel :

Prévoyez du chaud et de bonnes chaussures. Tenues décontractées. Pas trop de gros sacs : nous sommes limités en place pour les bagages.

Sacs de couchage ?

La restauration :

Dans le budget, j'ai prévu un coût moyen de 12 euros par repas et par personne du groupe. Il faudra le gérer au plus juste (invitations, suppléments, pauses café .. il n'y a pas de rallonge possible à moins de cotiser entre nous.) De l'avis de toutes,  a devrait largement suffire.

Lucien et Nicole devraient arriver en fin de matinée le mercredi, ils ont prévu un départ très tôt (4-5h du matin) donc, ils viendront sûrement manger avec nous.

Gestion du séjour :

Claire se propose de tenir à jour notre budget de séjour (enregistrement des dépenses, récupération des factures).

Hélène fera les règlements avec sa carte bancaire.

Une participation sera calculée pour Lucien et Nicole.

Lindsey enverra à chaque participant une facture du montant de sa participation, merci de lui préciser à quel nom elle doit l'établir : **tél : 05 62 96 94 73**. Sans nouvelle de vous, elle le fera au nom de vos employeurs respectifs.

Messages à Javier, merci à Sira pour la transmission :

Est-ce qu'il nous faut des sacs de couchage ?

Il y aura deux personnes de plus le mercredi soir et le jeudi (Lucien et Nicole), prévoir deux repas du soir, deux chambres ou lits, deux petits déjeuner.

Javier nous a proposé de faire les réservations pour nos repas hors EANA, proposition acceptée, avec nos remerciements anticipés et dans les limites de notre budget.

Les visites organisées par Javier nous conviennent, nous l'en remercions très vivement.

Javier nous accompagnera-t-il dans nos visites ?

d. Point sur les contenus

Préparation des compte rendus :

Elodie apporte son ordinateur portable, Hélène va essayer d'en trouver un aussi. Nous aurons également deux dictaphones pour enregistrer les entretiens.

Nous souhaitons rédiger tous les compte rendus pendant le séjour pour n'avoir qu'un travail de mise en forme à faire au retour.

Le programme :

Nous souhaitons toutefois pouvoir passer un peu de temps avec Salvador Berlanga (une soirée par exemple) et passer également à ADEMA, pour une présentation de ses activités.

Pour notre départ, le vendredi, nous nous réservons la possibilité de faire un peu de tourisme l'après midi suivant la météo. Nous pourrons diviser le groupe en deux puisque nous avons deux véhicules : certaines d'entre nous pourrons repartir avant le repas.

Pour terminer, j'ai fait une rapide présentation du contexte du projet : URGENTE, URGENCI, INTERREG III B.

J'espère ne rien avoir oublié,

Amitiés à tous (Lucien, à toi tout seul tu fais tout basculer vers le masculin !!!)

Hélène