

BORDEREAU DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Je soussigne(e), Madame, Monsieur, Mademoiselle,,
salarié(e) / bénévole / élu(e) de la structure,
déclare avoir dépensé la somme de € pour le déplacement effectué à
....., du au dans
le cadre du projet

Détail des dépenses :

Hébergement =

Essence =

Autres =

TOTAL =

Fournir les tickets et/ou factures correspondants.

J'en demande le remboursement.

Fait le :

A :

Signature du salarié(e)/bénévole/élu(e) :