

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDEA	Sans objet
--------	--------------	------------------------------	------------

a) pour tous les demandeurs

Exemplaire original de cette demande d'aide complété et signé.	<input type="checkbox"/>		
Présentation détaillée du projet	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, éventuellement fiches de paie antérieures...).	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) ou autre mode de paiement	<input type="checkbox"/>		
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET ou autre	<input type="checkbox"/>		
Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	<input type="checkbox"/>		
Document ou référence permettant le rattachement à une stratégie locale de développement ou à un schéma général (des services, des activités touristiques...), visé par la structure responsable de la stratégie ou du schéma.	<input type="checkbox"/>		
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs, si celui-ci a demandé et obtenu des subventions d'autres financeurs sans utiliser le présent formulaire unique.	<input type="checkbox"/>		
Lettre de demande de subvention à chaque Président des collectivités territoriales sollicitées. La lettre doit être datée et signée par le représentant de la personne morale ou par la personne physique qui fait la demande en son nom propre en précisant le montant du financement demandé	<input type="checkbox"/>		
En cas d'acquisition immobilière, un titre de propriété et un document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas	<input type="checkbox"/>		
Pour les projets <u>d'immeubles et les travaux</u> : l'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux, le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux.	<input type="checkbox"/>		
Le cas échéant le guichet unique ou le service référent pourront demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet	<input type="checkbox"/>		

Le cas échéant le service référent pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet

b) pour une collectivité ou un établissement public

Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Attestation du directeur de la structure justifiant l'affectation d'employés au projet			

c) pour un groupement d'intérêt public

L'acte d'approbation ou convention constitutive du GIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

d) pour une association

Récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

e) pour une société ou entreprise privée

Preuve de l'existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation la structure qui demande l'aide...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>